

Das Instituto Cervantes sucht Dich:

Wir suchen einen/e Absolventen/-in oder einen/e Studenten/-in der Fachrichtung Geistes-, Medien-, Verwaltungswissenschaften oder Ähnliches für die Mitarbeit in der Verwaltung unserer akademischen Abteilung.

Was erwarten wir:

- o gute Spanischkenntnisse (ab B2) und sehr gute Deutschkenntnisse (ab C1)
- o Lust auf ein multikulturelles, engagiertes und freundliches Umfeld
- o Teamfähigkeit und Belastbarkeit

Was bieten wir an:

- 1 jähriger Volontariatsvertrag (nach dreimonatiger Probezeit) mit 20 bis 37,5 Std./wöchentlich mit flexiblen Arbeitszeiten
-

Was sind deine Aufgaben:

- Persönliche, schriftliche und telefonische Kundenbetreuung
- Beratung der Kursteilnehmer des Instituts: Information zu Sprachkursen und Zertifikatsprüfungen sowie anderen hauseigenen Angeboten wie Onlinekursen, Lehrerfortbildungen, etc.
- Beratung und Betreuung von Unternehmenskunden und öffentlichen Einrichtungen
- Bearbeitung der Anmeldungen in den hauseigenen Anwendungen und einen qualifizierter Umgang mit MS-Office (Word, Excel)
- Administrative Verwaltung der akademischen Abteilung: Erstellung von Verträgen, Rechnungen, Zahlungsbelegen und Bescheinigungen, Bearbeitung von Zahlungen bar/EC-Karte, Kassenbuchführung, Einholen von Angeboten und Bestellungen
- Übersetzung von Dokumenten unterschiedlichster Art: Anschreiben, Berichte, Flyer
- Postbearbeitung (Ein- und Ausgang, Versand, Frankieren, etc.)
- Betreuung der Facebook-Seite und der Website des Instituto Cervantes Hamburg
- Verfassen und Versand des Newsletters
- Mitarbeit bei der Erstellung von Flyern für Sprachkurse, Lehrerfortbildungen, DELE-Prüfungen, etc. sowie Mitwirkung bei der Auswahl von Motiven und Slogans für die Werbekampagnen des Zentrums

Wenn Du Interesse hast in einem der öffentlichen, spanischen Kulturinstitute zu arbeiten, schicke uns gerne deine Bewerbung (Spanisch und/oder Deutsch) an Frau Irurre ofadham@cervantes.es zu.

Wir freuen uns!