

Germanistik OE

das Heft

Master



5.-9. Oktober 2026 an der Universität Hamburg

Vorwort

Liebe Masteranfängerinnen und Masteranfänger,

wir heißen euch herzlich willkommen an der Universität Hamburg!

Ihr werdet nun Teil einer Institution des kleinen Chaos. Seien es zermürbende bürokratische Prozesse, zu wenig Gelder, geschlossene Mensen oder seltsame hochschulpolitische Organisationen – die Universität gleicht einem Wimmelbild der Kuriositäten. Doch damit ihr euch zurechtfinden und euren Bildungsweg eigenständig und erhobenen Hauptes beschreiten könnt, helfen wir euch gerne für den Anfang ein wenig aus.

Doch **die Uni braucht auch euch!** Wir möchten euch ermuntern, nicht nur vorüberziehende Gestalten in den Seminaren zu sein, sondern auch aktiv Teil des bunten Durcheinanders zu werden.

Sei es in diversen Initiativen, in Diskussionen mit den Lehrenden oder dem Mensapersonal, als Partymaus auf den zahlreichen Freiraumpartys oder als OE-Tutor*in im nächsten Jahr: Lasst uns gemeinsam die Universität gestalten und lebendig machen!

Wir freuen uns auf euch!

Euer OE-Team

Inhaltsverzeichnis

Vorwort	1
1. Wichtige Kanäle der OE	3
2. Was bekomme ich wo?	5
2.1 Unterlagen	5
2.2 Wichtige Anlaufstellen	6
2.3 Wichtige Links	7
2.3.1 Weitere Links	7
2.4 Abkürzungen	9
3. Das Studium	11
3.1 Die Germanistik	11
3.2 Der Stundenplan und die Studienstruktur	12
3.3 Anmeldung zu Veranstaltungen bei STiNE	14
3.4 Fristen und Termine	15
4. Anti-Panik-Liste	16
Abschusswort	18

1. Wichtige Kanäle der OE

- **LinkTree**

Hier findest du alle Kanäle und wichtige Dokumente, ganz schnell:

<https://linktr.ee/oegermanistik>

- **WhatsApp**

<https://chat.whatsapp.com/GkbnNApznUgCLvBWME6ifL>

Die WhatsApp-Community ist der wichtigste Kanal! Hier könnt ihr alle Tutor*innen und eure Kommiliton*innen direkt erreichen. Sollte es in der Woche kurzfristige Änderungen geben, werden sie hier zuerst bekannt gegeben.

- **Instagram**

~ @oe_uhh_germanistik
~ @fsr_germanistik_uhh
~ @astauhh

- **E-Mail**

~ oe-germanistik.gw@uni-hamburg.de

- **Website:** <https://www.slm.uni-hamburg.de/germanistik/ueber-das-institut/orientierungseinheit.html>



Willkommen beim Fachschaftsrat Germanistik

Wer sind wir?

Wir sind *Studierende*, die sich freiwillig in der Germanistik engagieren! Wir vertreten deine Interessen im Studium – ob Bachelor, Master oder Lehramt!

Was tun wir?

- ✓ wir kommunizieren mit Dozierenden
- ✓ wir sitzen in allen uns möglichen Gremien, z. B. im Ausschuss für Lehre und Studium, Prüfungsausschuss, Qualitätszirkel
- ✓ wir organisieren soziale Events, z.B. Partys, Leseabende uvm.

Brauchst du Hilfe bei

- ✓ STiNE? Modulwahl? Prüfungsfragen?
- ✓ der Suche nach der richtigen Anlaufstelle?



SO KANNST DU MITMACHEN

- schreib uns, was dich beschäftigt
- komm zu unseren Sitzungen
- erzähl uns von deinen Ideen, egal ob zu Partys oder Seminaren

HIER FINDEST DU UNS

Mail:

fsr.germanistik@uni-hamburg.de

Instagram:

@fsr_germanistik_uhh

**HIER GIBT'S
ALLE NEWS**

Büro:

Philturm, Raum E0005



2. Was bekomme ich wo?

Im bürokratischen Uni-Alltag bedarf es einiger Dinge, ohne die es nicht geht. Hier haben wir die wichtigsten Punkte aufgeführt.

2.1 Unterlagen

- **STiNE-Kennung, auch b-Kennung**
 - findest du in dem Kästchen „Ihre Zugangsdaten“ auf dem Brief der Uni mit der Bestätigung. Die STiNE-Kennung wird benötigt, um sich unter www.stine.uni-hamburg.de in den Account einzuloggen und sich hier z. B. für Veranstaltungen anzumelden oder Prüfungsergebnisse zu erfahren.
- **2-Faktor-Authentifizierung (2FA)**
 - Zur Anmeldung auf sämtlichen Seiten der Universität ist eine 2FA notwendig. Sie gilt beispielsweise auch auf STiNE, wodurch eine zusätzliche Bestätigung der Anmeldung zu Seminaren mittels iTANs entfällt. Alle Infos dazu mitsamt speziellen Infos für Erstis hat das RRZ auf der folgenden Seite zusammengestellt: <https://www.rrz.uni-hamburg.de/kennung-authentifizierung/2fa/faq-studierende.html>
- **Semesterbescheinigung**
 - findest du auf STiNE. Gehe dafür in den Reiter *Studium*, dann links in der Leiste auf *Dokumente*. Dort lädst du das Dokument „OnlineSemesterbescheinigung WiSe 26/27“ runter.
- **Studierendenausweis**
 - findest du auf STiNE unter „OnlineSemesterbescheinigung WiSe 26/27“. Der Studierendenausweis ist am unteren Ende des Dokuments.
- **Semesterticket**
 - bekommst du digital unter dieser Adresse: <https://www.uni-hamburg.de/campuscenter/studienorganisation/studienverlauf/beitraege-gebuehren/semesterbeitrag/semesterticket.html> . Wenn du kein Smartphone besitzt, gibt es die Möglichkeit, ein analoges Ticket für 15€ zu erwerben.
- **Matrikel-Nummer**
 - ist auf dem Studierendenausweis zu finden.
- **UHH-Kennung**
 - ist ebenfalls auf dem Brief der Uni zu finden. Sie wird benötigt, um sich an den universitären Computern anzumelden.
- **Prüfungsordnung und Studienordnung**
 - legt die Prüfungsanforderungen und -verfahren des jeweiligen Studiengangs fest. Es ist ratsam, sich die Prüfungsordnung einmal durchgelesen zu haben. Es gibt eine für die Geisteswissenschaften und eine spezielle für den Masterstudiengang. Du findest sie hier: <https://www.uni-hamburg.de/campuscenter/studienorganisation/ordnungen-satzungen/pruefungs-studienordnungen/geisteswissenschaften.html>

- **Bibliotheksausweis**
 - unter <https://www.sub.uni-hamburg.de/service/leihen-liefern/bibliotheksausweis.html> kannst du das Anmeldeformular ausfüllen.
 - Im Anschluss musst du an ausleihzentrum@sub.uni-hamburg.de eine Kopie der Vorder- und Rückseite deines Personal- und Studierendenausweises schicken. Im Zuge dessen wird der Bibliotheksausweis an die von dir angegebene Adresse geschickt. Du kannst den Bibliotheksausweis auch am Service Point der StaBi oder Fachbibliotheken ausstellen lassen.
 - Benutze bei deinem Bibliothekspasswort **keine Sonderzeichen und keine Großbuchstaben**. Die Automaten in der Bib sind darauf nicht ausgelegt.
- **Transcript of Records**
 - ist deine offizielle Leistungsübersicht im Studium, also ähnlich wie das Zeugnis in der Schule. Dieses Dokument bekommst du auf Anfrage beim Studienbüro, das benötigst du aber nur in bestimmten Situationen.
- **WLAN-Zugang**
 - muss man sich selbst einrichten. Infos gibt es unter <https://www.rrz.uni-hamburg.de/services/netz/wlan.html>

2.2 Wichtige Anlaufstellen

- **FSR Germanistik**
 - Der Fachschaftsrat besteht aus Studierenden, die für Interessen der Studis in der Hochschulpolitik eintreten und dir bei allen Fragen weiterhelfen.
 - Wenn ihr euch bei Profs per E-Mail über irgendwas beschwert, könnt ihr die E-Mail auch an den FSR schicken und ihn so informieren.
 - Website: <https://www.slm.uni-hamburg.de/germanistik/ueber-das-institut/fachschaftsrat.html>
 - E-Mail: fsr.germanistik@uni-hamburg.de
 - Instagram: [@fsr_germanistik_uhh](https://www.instagram.com/fsr_germanistik_uhh)
 - Linktree: https://linktr.ee/uhh_fsr_germanistik
 - Adresse: Von-Melle-Park 6, Raum E0005, 20146 Hamburg (im Cube)
 - Nach Absprache Sprechstundentermine präsent oder online
- **Geschäftszimmer des Instituts für Germanistik**
 - erste Anlaufstelle für Fragen jeglicher Art am IfG
 - E-Mail: germanistik@uni-hamburg.de
 - Adresse: Von-Melle-Park 6, Raum C7005, 20146 Hamburg
- **Institut für Germanistik**
 - Instagram: [@ifg_uhh](https://www.instagram.com/ifg_uhh)
 - Website: <https://www.slm.uni-hamburg.de/germanistik.html>
- **Studienbüro**
 - hilft bei allem, was mit Prüfungen zusammenhängt: Noten, Leistungspunkte, Krankmeldungen, Modulzuordnungen etc.
 - Website: <https://www.slm.uni-hamburg.de/studium/studienbuero.html>

- **Studienfachberatung**
 - Website: <https://www.slm.uni-hamburg.de/germanistik/studium/beratung/studienfachberatung.html>
 - Alle Profs bieten eine Studienfachberatung an. Sie muss verpflichtend 1x belegt werden, bevor man 2 Semester über der Regelstudienzeit ist.
- **Campus Center**
 - hilft bei Fragen rund um das Studium an der Uni Hamburg
 - für fachspezifische Fragen musst du dich aber an das jeweilige Studienbüro wenden.
 - <https://www.uni-hamburg.de/campuscenter/beratung.html>
- **Regionales Rechenzentrum (RRZ)**
 - STiNE-Fragen, Drucken, WLAN etc.
 - Website: <https://www.rrz.uni-hamburg.de>

2.3 Wichtige Links

- **Mailkonto**

Wenn du deine b-Kennung von der Universität bereits hast, kannst du dich über <https://surfmail.rrz.uni-hamburg.de/> mit deinem üblichen Uni-Passwort und der Kennung anmelden. Dort siehst du alle Mails, die an dein Uni-Mailfach geschickt werden. Es gibt auch die Möglichkeit eine Weiterleitung zu deinem privaten Mailfach einzurichten. Gehe dafür auf den Reiter *Webmail*, dann auf den Unterpunkt *Filter* und dort kannst du unter *Weiterleitung* deine private Mailadresse angeben. Wenn du die Weiterleitung eingerichtet hast, denke daran deinen Spamordner regelmäßig zu überprüfen, falls die Mails der Uni dort landen. Allerdings antworten viele Stellen der Uni nur auf Mails, die vom Uni-Mailfach aus geschickt werden!
- **Nachteilsausgleich und Barrierefreiheit**
<https://www.uni-hamburg.de/studieren-mit-behinderung/im-studium/nachteilsausgleich.html>
- **ASTA (Allgemeiner Studierendenausschuss)**
<https://www.asta-uhh.de>
- **Queer Referat**
<https://www.asta-uhh.de/queer.html>
- **StuPa (Studierendenparlament)**
<https://www.stupa.uni-hamburg.de>
- **Studierendenwerk**
<https://www.stwhh.de>
- **Arbeitsstelle Studium und Beruf (ASTuB)**
<https://www.slm.uni-hamburg.de/astub.html>

2.3.1 Weitere Links

- **UHH JOIN (allgemeiner Veranstaltungskalender)**
<https://www.uhh-join.uni-hamburg.de/de/>
- **PIASTA - Interkulturelles Leben und Studieren**
<https://www.uni-hamburg.de/piasta.html>
- **STiNE App**
Für Android:
https://play.google.com/store/apps/details?id=de.datenlotsen.campusnet.uhh&pcampaignid=web_share
Für iOS:
<https://apps.apple.com/de/app/stine-universit%C3%A4t-hamburg/id1125450675>
- **Unikino**
https://www.unifilm.de/studentenkinos/Hamburg_Uni
- **Hochschulsport**
<https://www.hochschulsport.uni-hamburg.de>
- **Schreibzentrum**
<https://www.hul.uni-hamburg.de/schreibzentrum.html>
- **Transferagentur (transferorientierten Dienstleistungsangebote)**
<https://www.uni-hamburg.de/exzellenz/fuenf-zentrale-themen/transfer/transferagentur.html>
- **Psychologische Beratung**
<https://www.uni-hamburg.de/campuscenter/beratung/beratungsangebote/psychologische-beratung.html>
- **Im Ausland studieren**
<https://www.uni-hamburg.de/internationales/studierende/outgoing/austausch-gaststudium.html>
- **Sprachenzentrum**
<https://www.uni-hamburg.de/sprachenzentrum>
- **ISA-Zentrum (Zentrum für interdisziplinäre Studienangebote)**
<https://www.isa.uni-hamburg.de>
- **Stabstelle Gleichstellung/Familienbüro**
<https://www.uni-hamburg.de/gleichstellung.html>
- **Beschwerdestellen**
<https://www.uni-hamburg.de/campuscenter/beratung/beschwerdestellen.html>
- **Kalliope Universitätstheater e.V.**
<https://kalliope.hamburg>
- **University Players (internationales Theater)**
<https://universityplayers.de>
- **Universitätsmusik**
<https://www.unimusik.uni-hamburg.de>
- **WLAN Einrichtung**
<https://www.rrz.uni-hamburg.de/beratung-und-kontakt/anleitungen.html>

- **Mensa Speisepläne**
<https://www.stwhh.de/speiseplan?t=today>
- **Studien in Zeiten von KI**
<https://ki-campus.org/>
<https://www.hcl.uni-hamburg.de/ddlitlab/gki/gki-landing-page.html>

2.4 Abkürzungen und Begriffe

ÄdSL	Ältere deutsche Sprache und Literatur
AHP	Ausschuss für Haushalt und Planung
ALSt	Ausschuss für Lehre und Studium
AStA	Allgemeiner Studierendenausschuss
AudiMax	Auditorium Maximum, großes Vorlesungsgebäude am VMP
B.A.	Bachelor of Arts
B. Ed.	Bachelor of Education
Cube	Innenraum im PhilTurm, hier ist u.A. das FSR-Büro
c.t.	cum tempore (akademisches Viertel), heißt Beginn 15 min nach der vollen Stunde
DaF	Deutsch als Fremdsprache
DaZ	Deutsch als Zweitsprache
Dep. SLM	Departement Sprache, Literatur, Medien
DH-Lab	Digital Humanities (Forschungszentrum)
DL	Digitale Linguistik
DSL	Deutsche Sprache und Literatur
ESA	Hauptgebäude der Universität (Edmund-Siemers-Allee 1)
ESA W	Westflügel des Hauptgebäudes (Flügelbau)
ESA O	Ostflügel des Hauptgebäudes (Flügelbau)
FakRat	Fakultätsrat
FBR	Fachbereichsrat
FSR	Fachschaftsrat
Hübris	Hübris Café, studentisch-selbstverwalteter Freiraum im Cube
IfG	Institut für Germanistik
IntLit	Interkulturelle Literaturwissenschaft
LD	Linguistik des Deutschen
LP	Leistungspunkte (auch Credit Points = CP)
M.A.	Master of Arts
M.Ed.	Master of Education
NdL	Neuere deutsche Literatur
NdSL	Niederdeutsche Sprache und Literatur
OE	Orientierungseinheit
Pferdestall	Allende-Platz 1 (Gebäude für die Politikwissenschaften etc.)
PhilTurm	Philosophenturm, Von-Melle-Park 6 (unser Gebäude)
RRZ	Regionales Rechenzentrum in der Schlüterstraße
SLM	Sprache, Literatur und Medien (fachübergreifend)

SLM I	Fachbereich, der sich mit Sprache, Literatur und Medien, vor allem mit dem Schwerpunkt Deutsch befasst. Hier sind neben dem Institut für Germanistik (IfG) auch das Institut für Deutsche Gebärdensprache und Kommunikation Gehörloser (IDGS) und das Institut für Medien und Kommunikation (IMK) untergebracht.
SLM II	Fachbereich, in dem es vor allem um europäische Fremdsprachen geht. Hier sind z.B. die Romanistik, Anglistik, Slawistik etc. beheimatet.
StaBi	Staatsbibliothek
SoSe	Sommersemester
s.t.	sine tempore (ohne das Akademische Viertel), heißt Beginn zur vollen Stunde
StuPa	Studierenden-Parlament
SWS	Semesterwochenstunden
T/M	Theater und Medien
UHH	Universität Hamburg
VMP	Von-Melle-Park
WiSe	Wintersemester
WiWi-Bunker	Gebäude der Wirtschaftswissenschaften

3. Das Studium

3.1 Die Germanistik

Die offizielle Beschreibung sowie die Studienziele kannst du hier nachlesen:

<https://www.slm.uni-hamburg.de/studium/studiengaenge/ma-studiengaenge/deutschsprachige-literaturen.html>

3.2 Der Stundenplan und die Studienstruktur

Überlege dir zu Beginn des Studiums, wie du deine Studienleistungen am besten über die Studiendauer verteilen kannst. So machst du dir am Anfang nicht zu viel Arbeit, vermeidest aber auch Verzögerungen am Ende. Im Folgenden findest du Tipps, wie du alle erforderlichen Studienleistungen über dein Studium verteilen kannst.

Natürlich musst du eigene Überlegungen anstellen, da die individuelle Studienplanung von deinem Nebenfach und persönlichen Wünschen und Interessen abhängt. Willst du beispielsweise ein Semester ins Ausland gehen, musst du womöglich anders planen.

Grundgedanken hinter unserem Beispiel-Stundenplan sind:

- ~ Eine möglichst gleichmäßige Verteilung der Arbeitsbelastung anstreben.
- ~ Im WiSe ist die Frist für Hausarbeiten häufig enger gesetzt als im SoSe. Daher ist es ratsam anzustreben, im WiSe nicht mehr als 2 Hausarbeiten schreiben zu müssen.
- ~ Das dritte Semester sollte weniger SWS und nicht mehr als zwei Hausarbeiten haben, da die MA-Arbeit am Beginn des vierten Semesters zu schreiben ist, und die Anmeldung und evtl. Vorüberlegungen schon in die Endphase des dritten Semesters fallen.

Studienstruktur:

Master „Deutschsprachige Literaturen“:

Curricularbereich	Module				
PFLICHTBEREICH (alle Module sind zu belegen / $\Sigma=55$ LP)	PFLICHT-MODUL Literaturgeschichtliche Konstellationen (800-1700) (DL-M01) Vorlesung + Seminar II (10 LP / 4 SWS)	PFLICHT-MODUL Literaturgeschichtliche Konstellationen (ab 1600) (DL-M02) Vorlesung + Seminar II (10 LP / 4 SWS)	PFLICHT-MODUL Methodologie und Literaturtheorie (DL-M03) Seminar II + Übung (10 LP / 4 SWS)	PFLICHT-MODUL Literatur, Gesellschaft, Kultur (DL-M04) Seminar II + Übung (10 LP / 4 SWS)	PFLICHT-MODUL Deutschsprachige Literaturen (DL-M05) Seminar II + Vorlesung mit Übung (15 LP / 4 SWS)
	Profil „Ältere deutsche Literatur“ (ÄdL)	Profil „Neuere deutsche Literatur“ (NdL)	Profil „Theater und Medien“ (T/M)	Profil „Gender und Kultur“ (G/K)	Profil „Interkulturelle Literatur- und Medienwissenschaft“ (IntLit)
PROFILBEREICH (ein Profil ist zu wählen $\Sigma=20$ LP) 3. Semester	WAHL-PFLICHT-MODUL Ältere Deutsche Literatur (DL-M06) Seminar II + Seminar II (20 LP / 4 SWS)	WAHL-PFLICHT-MODUL Neuere Deutsche Literatur (DL-M07) Seminar II + Seminar II (20 LP / 4 SWS)	WAHL-PFLICHT-MODUL Theater und Medien (DL-M08) Seminar II + Seminar II (20 LP / 4 SWS)	WAHL-PFLICHT-MODUL Gender und Kultur (DL-M09) Seminar II + Seminar II (20 LP / 4 SWS)	WAHL-PFLICHT-MODUL Interkulturelle Literatur- und Medienwissenschaft (DL-M010) Seminar II + Seminar II (20 LP / 4 SWS)
MASTERWAHLBEREICH (15 LP) 1.-3. Semester					
PFLICHTBEREICH (30 LP)	Abschlussmodul (DL-M011) Kolloquium (1 LP) + Masterarbeit (25 LP) + mündliche Prüfung (4 LP)				

Master „Germanistische Linguistik“:

Curricularbereich	Module			
PFLICHTBEREICH (alle Module sind zu belegen/ Σ= 70 LP)	PFLICHTMODUL Sprachtheorie (GL-M01) Vorlesung oder Seminar + Seminar (10 LP / 4 SWS)	PFLICHTMODUL Linguistische Empirie (GL-M02) Seminar + Übung (10 LP / 4 SWS)	PFLICHTMODUL Aspekte des Deutschen (GL-M03) Vorlesung oder Seminar + Seminar (10 LP / 4 SWS)	PFLICHTMODUL Sprache - Gesellschaft - Praxis (GL-M04) Vorlesung oder Seminar + Seminar (10 LP / 4 SWS)
	PFLICHTMODUL Diskurse und Texte (GL-M05) Vorlesung oder Seminar + Seminar (10 LP / 4 SWS)	PFLICHTMODUL Linguistische Praxisfelder (GL-M06) Vorlesung oder Seminar + Seminar (10 LP / 4 SWS)	PFLICHTMODUL Kontakt und Variation (GL-M07) Vorlesung oder Seminar + Seminar (10 LP / 4 SWS)	
MASTERWAHLBEREICH (20 LP)				
PFLICHTBEREICH (30 LP)	ABSCHLUSSMODUL (GL-M08) Kolloquium (1 LP) + Masterarbeit (25 LP) + mündliche Prüfung (4 LP)			
Durch die Wahl entsprechender LV können Profile gebildet werden. 2 Seminare mit Hausarbeit und Masterarbeit im Schwerpunkt.				

Beispiel-Stundenplan für einen MA in vier Semestern:

DAS IST NUR EIN BEISPIEL. DU KANNST DEINEN PLAN AUCH ANDERS GESTALTEN!!!

	(105 LP)	Masterwahlbereich (15 LP)
1. Semester 14 SWS 2 Hausarbeiten	Pflichtmodul Pflichtmodul	Vorlesung Seminar
2. Semester 12 SWS 2 Hausarbeiten + Portfolio	Pflichtmodul Pflichtmodul Pflichtmodul	Seminar
3. Semester 8 SWS 2 Hausarbeiten	Wahlpflichtmodul	Seminar Vorlesung
4. Semester 4 SWS	Abschluss-Modul: MA-Arbeit Kolloquium MA-Prüfung	Vorlesung

Der Stundenplan geht von der Regelstudienzeit aus, die offiziell vier Semester beträgt. Das Einhalten der Regelstudienzeit kann sich als äußerst schwierig erweisen, ist aber in den meisten Fällen auch nicht zwingend nötig.

In Modul 3 (Methodologie und Literatur) wird anstelle einer Hausarbeit ein Portfolio gemäß Angaben der Seminarleitung als Prüfungsleistung verlangt. Es ist in der Regel weniger aufwendig als eine Hausarbeit und bietet sich daher hier als Wahl im zweiten Semester an, um den Workload auf zwei Hausarbeiten zu reduzieren.

Übungen werden nicht benotet.

Im Optionalbereich kannst du dir die Veranstaltungen je nach Interesse frei einteilen, oder auch ein Ziel wie ein Zertifikat anstreben: [https://www.slm.uni-](https://www.slm.uni-hamburg.de/astub/studium/zertifikate.html)

[hamburg.de/astub/studium/zertifikate.html](https://www.slm.uni-hamburg.de/astub/studium/zertifikate.html). Das Lehrpraxis-Zertifikat darf man offiziell nur im Bachelor machen, aber wenn man der ASTuB eine E-Mail schreibt, klappt das häufig trotzdem.

Es gibt auch andere Möglichkeiten, den Optionalbereich vollzubekommen, z.B. Praktika oder Auslandssemester.

Im Optionalbereich kann man auch noch Veranstaltungen belegen, wenn man bereits an der Masterarbeit sitzt.

3.3 Anmeldung zu Veranstaltungen bei STiNE

Hier findest du eine Anleitung dazu, wie du dich zu Veranstaltungen auf STiNE anmeldest. In der OE sprechen wir das mit euch durch, lass dich also nicht von dieser Anleitung einschüchtern. Das Studienbüro hat zudem noch eine Anleitung aufgenommen:

<https://lecture2go.uni-hamburg.de/l2go/-/get/v/63457>

1. www.stine.uni-hamburg.de
2. Anmeldung mit STiNE-Kennung und Passwort (das Passwort kann bei der ersten Anmeldung geändert werden)
3. Im Auswahlnenü oben „Studium“ anklicken
4. Im Auswahlnenü links „Anmeldung zu Veranstaltungen“ auswählen
5. Anmeldung für Hauptfach/Nebenfach/Optionalbereich/Studium Generale auswählen
6. Einführungs-/Aufbau-/Vertiefungsphase wählen
7. Anmeldung zunächst für das Modul (grau hinterlegt)
8. Innerhalb des Moduls anschließend Anmeldung für die einzelnen Veranstaltungen (Vorlesungen und Seminare)
 - ~ Für die Tutorien/Übungen muss sich nicht gesondert angemeldet werden
 - ~ Die Termine für die Tutorien/Übungen erfährst du in der Regel in der ersten Seminarsitzung
9. Unter „Status meiner Anmeldungen“ im Auswahlnenü links erscheinen die erfolgten Anmeldungen ab sofort unter „Schwebende Anmeldungen“
10. Nach der Seminarplatzvergabe durch STiNE sind die Anmeldungen unter „Akzeptierte Anmeldungen“ bzw. „Abgelehnte Anmeldungen“ einzusehen
11. Für Veranstaltungen, die man doch nicht besuchen möchte, bitte die Abmeldephase (=während und zwischen den Anmeldephasen) nutzen, um den Seminarplatz wieder freizugeben.
12. Eine abgelehnte Anmeldung bedeutet keinen Weltuntergang und auch nicht zwangsläufig, dass man nicht an der Veranstaltung teilnehmen kann. Es lohnt sich häufig, in Kontakt mit der/dem Dozent/in zu treten.

STiNE-Anmeldefristen:

Es gibt eine erste und eine zweite Anmeldephase. In der ersten Anmeldephase wird ein Großteil der Seminarplätze vergeben. Die zweite Anmeldephase (= Ummelde- und Korrekturphase) verläuft nach dem Prinzip „Wer zuerst kommt, mahlt zuerst“ und es werden nur noch Restplätze vergeben.

Die Anmeldephasen sind hier einsehbar:

<https://www.uni-hamburg.de/campuscenter/studienorganisation/semesterstart/anmeldephasen-zu-lehrveranstaltungen.html>

3.4 Fristen und Termine

- **Wintersemester 2026/2027**
 - Semesterzeiten: 1. Oktober 2026 bis zum 31. März 2027
 - erster Vorlesungstag: 12. Oktober 2026
 - letzter Vorlesungstag: 30. Januar 2027
- **Weihnachtsferien 2026/2027**
 - letzter Vorlesungstag: 18. Dezember 2026
 - erster Vorlesungstag: 4. Januar 2027
- **STiNE-Anmeldephasen**
 - Erstsemester-Anmeldephase: 05. Oktober 2026 09:00 - 08. Oktober 2026, 13:00
 - Ummelde- und Korrekturphase: 12. Oktober 2026 09:00 - 22. Oktober 2026, 13:00
- **Semesterbeitrag**
 - Für die Rückmeldung müssen Semesterbeitrag und Verwaltungskostenbeitrag zu einem Wintersemester spätestens am **1. Oktober** und zu einem Sommersemester spätestens am **1. April** eingezahlt werden.
 - Du wirst vorher per Mail informiert, ab wann die Einzahlung möglich ist und wie die Zahlungsdetails sind.
 - Wenn du die Rückmeldungsgebühren nicht rechtzeitig überweist, musst du eine Strafgebühr für den verspäteten Eingang zahlen.
 - Außerdem werden die Semesterunterlagen erst zum Erhalt der Gebühren bereitgestellt. Da z. B. das Semesterticket seine Gültigkeit nach einem Semester verliert, ist es ratsam, den Semesterbeitrag zeitig zu überweisen, damit du alle Unterlagen rechtzeitig hast.
- **PIASTA Welcome Week**
 - 28. September - 02. Oktober 2026
 - <https://www.uni-hamburg.de/piasta/welcome-buddy/welcome.html>
- **AStA Welcome Week**
 - 28. September - 02. Oktober 2026
 - <https://www.asta-uhh.de/1-aktuelles/01-asta-news/2026-09-12-welcome-week-wise-2627.html>

4. Anti-Panik-Liste

- **Was, wenn ich die Rückmeldung vergessen habe?**

Die Rückmeldung bedeutet die Überweisung des Semesterbeitrags. Der Semesterbeitrag muss zu einem Wintersemester spätestens am 1. Oktober und zu einem Sommersemester am 1. April eingezahlt worden sein. Sollte die Rückmeldung vergessen worden sein, ist das Zentrum für Studierende aufzusuchen. Das größte Problem könnte dabei sein, dass du dein Semesterticket nicht rechtzeitig erhältst.
- **Was, wenn ich die Anmeldephase vergessen habe?**

Solltest du die erste Anmeldephase verpasst haben, gibt es die Möglichkeit, sich während der zweiten Anmeldephase für Veranstaltungen anzumelden. Hast du auch die verpasst, solltest du Rücksprache mit dem*der Dozent*in halten. Es ist möglich, in STiNE für Seminare nachgetragen zu werden, sofern noch Plätze frei sind.
- **Was, wenn ich keinen oder nicht den gewünschten Seminarplatz bekomme?**

Während der zweiten Anmeldephase besteht erneut die Möglichkeit, begehrte Seminarplätze zu erhalten. Die zweite Anmeldephase verläuft nach dem Prinzip „wer zuerst kommt, mahlt zuerst“. Sollte nichts funktionieren, kannst du es im nächsten Semester noch einmal probieren. Das könnte häufiger der Fall sein und ist vollkommen normal.
- **Was, wenn ich öfter als zwei Mal fehle?**

Laut Prüfungsordnung gilt, dass man nicht öfter als zweimal pro Veranstaltung unentschuldigt fehlen darf. Weitere Abwesenheit kann mit einem Attest entschuldigt werden. Im begründeten Einzelfall kann man Ausnahmen von dieser Regel mit der Seminarleitung absprechen.
- **STiNE ist nicht allmächtig!**

Nicht alle Regeln, die STiNE dir auferlegt, müssen so starr ausgelegt werden, wie STiNE dies vielleicht tut. Wenn die Regeln dich in Schwierigkeiten bringen, frag bei anderen Studierenden, dem FSR oder dem Studienbüro SLM nach, was du tun kannst.
- **Wie vereinbare ich Studium und Familie?**

Das Familienbüro berät dich und deine Familie gerne rund um das Thema Studium und Familienleben. Dort erhältst du auch Informationen zu Härtefallanträgen, mit denen du beispielsweise eine Veranstaltung (obwohl eigentlich schon voll) besuchen kannst, wenn dies der einzige Zeitraum ist, in dem dein Kind betreut werden kann. Auch gibt es ein Angebot zur Kinderbetreuung auf dem Campus.
- **Wer hilft mir, wenn es mir psychisch nicht gut geht?**

Die Uni bietet Unterstützung in der Psychologischen Beratungsstelle der UHH an. Unter <https://www.psychologische-beratung.uni-hamburg.de> kannst du einen Termin vereinbaren und weitere Informationen lesen.
- **An wen kann ich mich wenden, um nachteilsausgleichende Maßnahmen bei chronischer Erkrankung und Behinderung zu erhalten?**

Im Campus Center befindet sich das Büro für die Belange von Studierenden mit Behinderung oder chronischen Krankheiten. Alle Infos findest du unter

<https://www.uni-hamburg.de/campuscenter/beratung/beratungsangebote/studieren-chronische-krankheit-behinderungen.html>

- **Was, wenn ich bei einer Klausur krank bin?**

Im Krankheitsfall am Tag einer Klausur muss beim Studienbüro ein ärztliches Attest vorgelegt werden. Krankmeldungen immer sofort einreichen, nicht nachreichen. Zusätzlich sollte der*die Dozent*in per E-Mail informiert werden. Trotz Krankheit gibt es nur noch die Möglichkeit, am regulären Nachschreibtermin teilzunehmen. Eine dritte Chance gibt es im laufenden Semester nicht!

- **Was, wenn ich durch eine Klausur falle?**

Bei jeder Klausur gibt es einen Nachschreibtermin. Sollte auch die zweite Klausur nicht bestanden werden, besteht die Möglichkeit, die gleiche Veranstaltung im folgenden Semester erneut zu besuchen und den ersten Klausurtermin wahrzunehmen. Mehr als drei Prüfungsversuche gibt es nicht.

- **Was, wenn ich meine Hausarbeit nicht rechtzeitig abgebe oder durchfalle?**

Viele Profs lassen mit sich reden, was eine spätere Abgabe angeht. Wenn das nicht der Fall sein sollte und ein guter Grund wie ein Attest vorliegt, kann mit dem entsprechenden Formular eine offizielle Verlängerung beim Studienbüro beantragt werden. Wenn die Frist dann doch verpasst wurde, geht es in den Zweitversuch. Dafür braucht ihr laut Studienordnung ein neues Thema. Wenn die zweite Frist auch verpasst wurde, müsst ihr ein neues Seminar belegen und habt in diesem Drittversuch noch einmal die Chance, eine Hausarbeit abzugeben. Dasselbe gilt, wenn ihr durch eine Hausarbeit durchfallt. In welchem Versuch man bestanden hat, steht nicht im Zeugnis, taucht aber im Transcript of Records auf!

Generell gilt:

Viele Dinge lassen sich ganz einfach klären, wenn man weiß, an wen man sich mit seinem Problem zu wenden hat. Scheue dich nicht, Probleme anzusprechen!

Der FSR unterstützt dich auch in Zukunft gerne!

Abschusswort

Viel Spaß im Studium!

Zu guter Letzt bleibt uns nur noch, dir einen guten Start in das Studium zu wünschen. Du bist jetzt ausgerüstet mit den wichtigsten Informationen. Wenn irgendwann einmal etwas nicht so klappt, wie du es dir vorstellst, nimm es nicht zu schwer. Das ist völlig normal! Merk dir nur: Wenn du ein Problem hast, bist du damit nicht allein. Die Universität bietet eine Menge Beratungsangebote und Hilfestellungen an, damit die Überforderung der Studierenden nicht überhandnimmt. Sollte sich doch mal ein Problem nicht lösen lassen, könnt ihr euch gerne an den FSR wenden. Sie helfen dir immer gerne weiter!

Fühlt auch alle gedrückt,
euer OE-Team