

1. Bitte wenden Sie sich zuerst an die zuständige Studienfachberatung, um die fachliche Anerkennung bestätigen zu lassen: https://www.slm.uni-hamburg.de/studium/fachberatung.html	2. Im zweiten Schritt senden Sie uns die vollständigen Unterlagen inkl. Anlagen per Mail an das Prüfungsmanagement des Studienbüro SLM: https://www.slm.uni-hamburg.de/studium/studienbuero.html
---	---

Antrag auf Anrechnung von Prüfungsleistungen für das Haupt-/Nebenfach

(gem. § 8 Prüfungsordnung der Fak. f. Geisteswissenschaften für Studiengänge mit dem Abschluss B.A. / M.A.)
(Bitte unbedingt pro Modul einen Antrag verwenden, nicht für Anrechnungen im Optionalbereich)

Vorname, Name: _____ Matrikelnr. _____ E-Mail: _____

Hauptfach + Nebenfach: _____ B.A. oder M.A.

Ich beantrage die Anerkennung des **gesamten Moduls** oder **einzelner Modulteile** ¹
mit der **Modul-Sigle/Modul-Name** (z.B. MUK-E1, DSL/DE-E-LD) _____
und dem Modul-Titel _____ im **Hauptfach** / **Nebenfach**

WICHTIG: Falls Sie Leistungen aus einem studienbezogenen Auslandsaufenthalt anrechnen lassen möchten, müssen Sie in STiNE zusätzlich das Formular „VI Fak. Gewiss - Meldung eines studien-bezogenen Auslandsaufenthaltes“ ausfüllen, online abschicken und hier die Antragsnummer eintragen: AN-_____	Die erforderlichen Leistungsnachweise füge ich in Kopie dem Antrag bei. Antragsteller/in: _____ Datum, Unterschrift der/des Studierenden
--	--

A: Der/Die Studierende hat <input type="checkbox"/> äquivalente Leistungen erworben im WiSe/SoSe _____ an der Hochschule (ggf. Land): _____	oder	B: Der/Die Studierende hat <input type="checkbox"/> „zielsprachliche Kompetenz“ gemäß den FSB zu § 8 im Studienbereich Sprachpraxis (Sprachlehrveranstaltungen) durch eine entsprechende Überprüfung nachgewiesen
--	-------------	---

Modul- oder Veranstaltungstitel (zu A: Leistung (Modul/Veranstaltung), die anerkannt werden soll) (zu B: Art und Datum der Überprüfung)	LP	Anzuerkennendes <u>Modul</u> oder <u>Modulteil</u> (gemäß Fachspez. Best. des Studiengangs an der UHH: z.B. Vorlesung, Seminar, Übung usw.)	Note ² (ggf. b/e)	LP

Nur bei einer um mehr als 3 LP abweichenden Leistungspunktzahl von dem/der Studienfachberater/in auszufüllen:
Hiermit bestätige ich in meiner Funktion als Studienfachberater/in, dass die ausgesprochene Anerkennung mit einer höheren Leistungspunktzahl angemessen ist. Die erbrachte Leistung entspricht den Qualifikationszielen der an der UHH zu erbringenden Leistung. Begründung: _____

**Der Leistungsnachweis lag mir im Original vor.
Die inhaltliche Äquivalenz wurde von mir geprüft und wird hiermit bestätigt.**

Datum, Name und Unterschrift der/des Studienfachberaterin/s bzw. Lektorin/s

Stempel/Name des Instituts (Stempel entfällt bei digitaler Übersendung)

Wird vom Studienbüro ausgefüllt:

FSB geprüft _____

genehmigt abgelehnt

Datum, Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden (über das Studienbüro)

1: HINWEIS: Beachten Sie die Angaben zu den Modul-Voraussetzungen in den Fachspezifischen Bestimmungen für Ihr Studienfach!
2: Notenwerte gemäß §15 der Prüfungsordnung BA/MA (1,0; 1,3; 1,7; 2,0; 2,3; 2,7; 3,0; 3,3; 3,7; 4,0) sowie ggf. weitere Regelungen der jeweiligen Fachspezifischen Bestimmungen