

Hamburg, 04.02.2019

Leitfaden für Praxisseminare im MZ SLM

Lehrende der Fachbereiche SLM, die den Gerätebestand des Medienzentrums für Ihre Praxisseminare nutzen möchten, bitten wir **spätestens zwei Wochen vor Semesterbeginn, d.h. bis spätestens 18. März 2019**, ihre Bedarfe anzumelden.

TeilnehmerInnenzahl: 15 TeilnehmerInnen (3 bis max. 5 Kleinprojekte)

Die Höchstzahl der TeilnehmerInnen entspricht dem Finanzierungsniveau des MZ SLM. Erhöhte TeilnehmerInnen-Zahlen können sowohl in Hinblick auf die zur Verfügung stehenden Geräte als auch in Hinblick auf die persönliche Betreuung durch die Mitarbeiter des MZ SLM zu Engpässen führen und sollten deshalb mit dem Leiter des MZ SLM Herrn **Heinz Hiebler** (heinz.hiebler@uni-hamburg.de, Tel.: 3707) im Vorfeld abgesprochen werden.

Projektumfang:

Der Projektumfang ist so zu wählen, dass er sowohl von den Studierenden im Rahmen der dafür vorgesehenen Zeit (4 SWS innerhalb eines Semesters) als auch von den technischen Mitarbeitern des MZ SLM im Rahmen ihrer sonstigen Aufgaben während des Semesters bewältigt werden kann.

Überblick über die Service-Leistungen des MZ SLM

Einen Überblick über die konkreten Service-Leistungen, die technischen Möglichkeiten und internen Abläufe des MZ SLM für Praxisseminare gibt zu Beginn des Semesters **Sven Remer** (sven.remer@uni-hamburg.de, Tel.: 5686) in der Regel auch im Rahmen der Lehrveranstaltung bzw. Übung.

Ausleihe von Kamera, Licht, Ton

Für die Ausleihe von Kameras, Licht- und Tonequipment ist der technische Leiter **Mathias Remer** (mathias.remer@uni-hamburg.de, Tel.: 5607) verantwortlich. Praxisequipment wird nur für Studierende der Fachbereiche SLM und nur nach **Vorlage eines Exposés** ausgegeben, aus dem der voraussichtliche **Gerätebedarf und die Dauer des Projekts** hervorgehen. Die individuelle Beratung in Hinblick auf eine maßgeschneiderte Vergabe der Geräte orientiert sich an den technischen Anforderungen des Projekts und am Kenntnisstand der NutzerInnen.

Ausleihvorgang

Bei der Ausleihe von umfangreicherem Equipment nehmen Sie bitte rechtzeitig Kontakt mit den MitarbeiterInnen des **MZ-SLM-Geschäftszimmers** (medienzentrum_slm@uni-hamburg.de, Tel.: 5694) auf, damit die gewünschten Gerätekonvolute vorbereitet werden können. Halten Sie sich bitte an vereinbarte Termine, da die bestellten Geräte sonst wieder wegsortiert werden müssen. Für den **Ausleihvorgang** planen Sie bitte **mindestens 30 Minuten** zur Erstellung des Ausleihformulars und zur Kontrolle der Geräte ein. Ausleihvorgänge können **spätestens 30 Minuten vor dem Ende der Öffnungszeit** entgegengenommen werden.

Nachbearbeitung, Filmschnitt, Tonstudio

Für den Filmschnitt stehen 2 analoge und 4 digitale Schnittplätze (AVID, Final Cut etc.) zur Verfügung. Der digitale Filmschnitt wird von **Sven Remer (sven.remer@uni-hamburg.de, Tel.: 5686)** betreut. Ebenfalls von Herrn Remer betreut wird das Tonstudio des MZ SLM im sogenannten WiWi-Bunker. Die Studierenden, die diese Service-Angebote in Anspruch nehmen wollen, werden gebeten mit Herrn S. Remer rechtzeitig Termine zur vereinbaren und diese auch einzuhalten.

Archivierungsservice

Von fertigen Produktionen, die mit der Unterstützung des MZ SLM erstellt wurden, bitten wir um eine Kopie, damit diese von **Torsten Kalläwe** im **MZ-SLM-Geschäftszimmer (torsten.kallaewe@uni-hamburg.de, Tel.: 1776)** in unser AV-Archiv eingepflegt werden kann.

Studentische und fachbereichsexterne Nutzung

Studentische Projekte, die außerhalb von Praxisseminaren, aber im **Kontext der Lehre und Forschung der Fachbereiche SLM** angesiedelt sind, können mittels **formloser E-Mail** beim Leiter des MZ SLM **Herrn Heinz Hiebler (heinz.hiebler@uni-hamburg.de, Tel.: 3707)** beantragt werden. Neben einem **Exposé zum geplanten Projekt**, aus dem der voraussichtliche Gerätebedarf und die Dauer des Projekts hervorgehen, ist in diesen Fällen auch **der konkrete universitäre Kontext** (Institut, Lehr- und/oder Forschungszusammenhang) anzugeben.

Dasselbe Prozedere gilt für die **Unterstützung fachbereichsexterner NutzerInnen**, die für Uni-Projekte mittels **formloser E-Mail eine Amtshilfe beantragen können**. Die Möglichkeit der Unterstützung ist vom aktuellen Bedarf der fachbereichsinternen Praxisseminare und von den technischen und personellen Kapazitäten des MZ SLM abhängig.

Ich bedanke mich schon jetzt für die Kooperation und wünsche allen Beteiligten ein angenehmes und erfolgreiches Semester sowie einen reibungslosen Ablauf!

Heinz Hiebler & das MZ-SLM-Team

Kontaktdaten und Funktionen:

Telefon-Nummer-Universität: +49 (0)40 – 42 838 + Durchwahl (DW)

PD Dr. Heinz Hiebler (wiss. Leiter): heinz.hiebler@uni-hamburg.de **DW: 3707**
(erhöhte Bedarfe, studentische und fachbereichsexterne Nutzung)

Mathias Remer (techn. Leiter): mathias.remer@uni-hamburg.de **DW: 5607**
(Beratung Kamera-, Licht- und Tonequipment)

Sven Remer (techn. Mitarbeiter): sven.remer@uni-hamburg.de **DW: 5686**
(Überblick über das Serviceangebot des MZ SLM, Nachbearbeitung, Filmschnitt)

Torsten Kalläwe (techn. Mitarbeiter): torsten.kallaewe@uni-hamburg.de **DW: 1776**
(Archivierung von Ergebnissen aus Praxisseminaren)