



Ausschreibung einer studentische Hilfskraftsstelle zur Unterstützung des Geschäftszimmers

Das Institut für Slavistik sucht zum 01. Dezember 2017 eine studentische Hilfskraft zur Unterstützung des Geschäftszimmers.

Der Arbeitsumfang beträgt 10 Stunden/Woche. Die Vergütung richtet sich nach dem üblichen Stundensatz für studentische Hilfskräfte.

Die Beschäftigung dauert voraussichtlich bis zum 31.1.2018.

Aufgabenbereich:

- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Unterstützung der Infrastruktur (Post, Kopierkarten, Transponder)
- Unterstützung bei der Organisation, Durchführung und Abrechnung von Tagungen, Workshops, Dienstreisen
- Aktualisierung der Webseite des Instituts für Slavistik

Einstellungsvoraussetzungen:

Sie kennen das Institut für Slavistik und sind bereit, flexibel unterschiedliche Aufgaben in der Verwaltung zu übernehmen und zuverlässig und in hoher Qualität zu erledigen.

Von Vorteil sind Kenntnisse im Bereich Verwaltung/Rechnungswesen sowie Kenntnisse im Umgang mit Content-Management-Systemen (FIONA).

Die Vergütung richtet sich nach dem üblichen Stundensatz für studentische Hilfskräfte.

Bitte richten Sie Ihre Kurzbewerbung und Ihren Lebenslauf bis zum **17. November 2017** unter dem **Kennwort *Bewerbung*** an slavistik.slm@uni-hamburg.de

oder reichen Sie Ihre Unterlagen direkt im Geschäftszimmer des Instituts ein.

Für eine Einstellung sind folgende Unterlagen bei der Personalverwaltung der Fakultät für Geisteswissenschaften einzureichen:

- Lohnsteuerkarte
- Kopie des Krankenkassenausweises
- Kopie des Sozialversicherungsausweises
- ggf. Erklärungsbogen für beschäftigte Studierende
- ggf. Semesterbescheinigung für das jeweilige Semester
- bei ausländischer Staatsangehörigkeit außerhalb der EU: gültige Aufenthaltserlaubnis