



An das

Studienbüro der Fachbereiche

Sprache, Literatur und Medien I+II

Überseering 35, Postfach # 7

22297 Hamburg

Krankmeldung für das Abschlussmodul

[gemäß § 14 \(7\) und §16 \(2\) Prüfungsordnung der Fakultät für Geisteswissenschaften für Studiengänge mit dem Abschluss B.A./M.A. of Arts](#)

Name: _____ Vorname: _____

Matr.-Nr.: _____ Tel.: _____ E-Mail: _____

Studiengang: _____

Fristverlängerung für die **schriftliche Abschlussarbeit** Bachelor Master

Krankschreibung vom: _____ bis: _____

Abgabedatum: _____ Gutachter: _____

Der Antrag muss während der Bearbeitungszeit bei Ihrem zuständigen Prüfungsmanager aus dem Studienbüro SLM eingehen. Bitte beachten Sie, dass lt. Prüfungsordnung nur eine einmalige Verlängerung der Bearbeitungszeit um **max. eine Woche** genehmigt wird. In Fällen außergewöhnlicher Härte kann im Einzelfall eine längere Frist gewährt werden. Hierfür müssten Sie einen formlosen begründeten Antrag beifügen.

Krankmeldung für die **mündliche Abschlussprüfung** Bachelor Master

Krankschreibung vom: _____ bis: _____

Datum der Prüfung: _____ Prüfer: _____

Bitte informieren Sie auch Ihren Prüfer über Ihre Erkrankung und sprechen Sie einen neuen Termin für Ihre Prüfung ab. Den neuen Termin teilen Sie bitte Ihrem zuständigen Prüfungsmanager aus dem Studienbüro SLM per E-Mail mit.

Bitte das ärztliche Attest oder die Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung anheften!

Dieser Nachweis ist **unverzüglich, d. h. ohne schuldhaftes Zögern** (spätestens einen Werktag nach Ablauf der Krankschreibung) im Studienbüro SLM einzureichen, damit er akzeptiert werden kann.

Datum, Unterschrift der/des Studierenden

Nur vom Studienbüro SLM auszufüllen!

Abgabe-/Prüftermin: _____ ; Krankschreibung über _____ Tage; Neuer Abgabe-/Prüftermin: _____

Datum, Unterschrift der/des Prüfungsausschussvorsitzenden: _____